



- PRIMĂRIA -
Comuna Livezi, Județul Valcea
Codul de înregistrare fiscală: 2541371
Tel/Fax : 0250/867008/0250/867140
e-mail: livezi@vl.e-adm.ro
Website: <http://primarialivezivalcea.ro>



Nr. 6191 din 18.10.2022

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 și ale art.618 alin.(22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Livezi**, organizează concurs/examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, pentru următoarele funcții publice:

- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul **Compartimentului Agricultură, Cadastru, Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Livezi, județul Vâlcea;
- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul **Compartimentului Agricultură, Cadastru, Registru Agricol** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Livezi, județul Vâlcea ;
- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent** în cadrul **Compartimentului Financiar, Contabilitate, Buget, Impozite și Taxe** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Livezi, județul Vâlcea ;

Condiții de participare la concurs/examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), lit. a), b), c), d) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minim 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani;
- d) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Probele concursului se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Livezi, din strada Principală, nr. 11, comuna Livezi, județul Vâlcea, după cum urmează:

1. **Selecția dosarelor** va avea loc cu respectarea dispozițiilor art.50 din H.G. nr. 611/2008, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
2. **Proba scrisă** - se va desfășura în data de **17.11.2022**, ora **10:00**.
3. **Proba interviu** - se va susține cu respectarea dispozițiilor art. 56 din HG nr. 611/2008, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE se vor depune la sediul Primăriei Comunei Livezi în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv în perioada **18.10.2022 – 07.11.2022 ora 16.00** și conțin în mod obligatoriu următoarele documente conform art. 127 din H.G. nr. 611/2008:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008.

BIBLIOGRAFIE comuna:

1. Constituția României, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea a III-a și Partea a VI-a);
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIE pentru postul din cadrul Compartimentului Agricultură, Cadastru, Registru Agricol

1. Ordonanța de urgență nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;
3. Ordinul nr. 37/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2020-2024, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice central și locale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Lege nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 18/1991 (Legea fondului funciar) completată și modificată prin Legea nr.169/1997, Legea nr.247/2005, Legea nr.231/2018 și Legea nr.87/2020 ;

7. Hotărârea de Guvern nr. 890/2005 Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor;

BIBLIOGRAFIE pentru postul din cadrul Compartimentului Financiar, Contabilitate, Buget, Impozite și Taxe

1. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;

2. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea. Lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizată;

3. Legea 82/1991a contabilității –republicată;

4. Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizat;

5. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv - republicată;

Tematica va cuprinde bibliografia integral.

Notă :La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Pentru relații suplimentare cei interesați se vor adresa la sediul Primăriei Comunei Livezi, telefon :0250/867008, fax : 0250/867140, adresă de e-mail livezi@vl.e-adm.ro. Persoana de contact :**Diaconu Păun Ioana Simona**.

